



INFOAJUDA

por Luiz Henrique Quemel

e-mails informatica@correioweb.com.br // www.consultoriadomestica.com.br

be@brá

BACKUP DOS FAVORITOS E CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

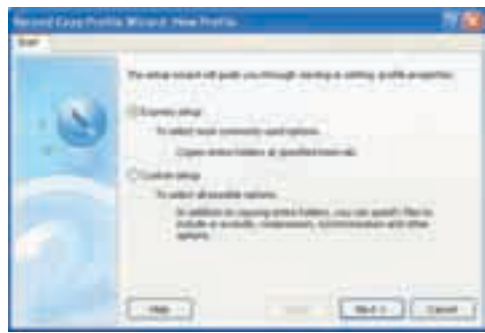
Na edição do dia 26/12/2006 ensinamos o leitor Carlos Maciel Ernesto a fazer um backup dos Favoritos com o programa Sync-Back. Nesta edição continuaremos a segunda parte do tutorial executando o backup do Catálogo de Endereços com o programa Second Copy 2000 (www.centered.com). Para visualizar as pastas ocultas você deve ir no Windows Explorer — Ferramentas — Opções de pasta — aba Modo de Exibição — Configurações avançadas — Mostrar pastas e Arquivos ocultos.

1º PASSO. Depois de ter feito o download e a instalação, clique no ícone do programa localizado na Barra de Ferramentas (canto inferior direito). Será apresentada a janela inicial. Selecione na Barra de Menu — File — New Profile.

Fotos: SecondCopy/Reprodução



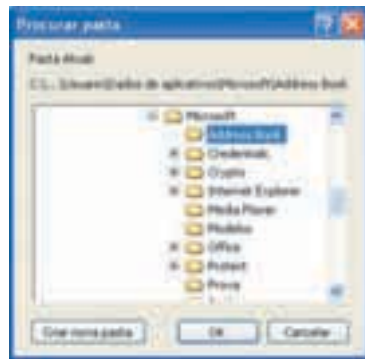
2º PASSO. Aparecerá a janela para escolher o tipo do perfil. Escolha o **Express setup**, pois é o mais simples. O perfil Custom setup é o modo mais avançado. Tecla **Next**.



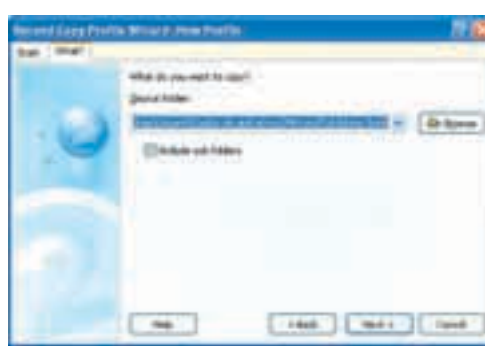
3º PASSO. Na janela você informará o **Source folder**, isso é, onde está localizado o Catálogo de Endereços. Se não souber exatamente onde se encontra o arquivo com extensão **.wab** use a caixa **Browse**.



4º PASSO. Ao selecionar a caixa **Browse**, aparecerá a janela **Procurar pasta**. Você deve procurar em **C:\Documents and Settings\Usuário\Dados de aplicativos\Microsoft\Address Book**, onde **usuário** é o nome da conta (nickname). Clique **OK**.



5º PASSO. Será apresentada a janela com o endereço completo. Selecione (x) **Include sub folders** e tecla **Next**.



6º PASSO. A tela que se abre agora é para indicar o **Destination folder**, ou seja, o local onde será feito uma cópia de segurança do Catálogo de endereços. Tecla na caixa **Browse** para indicar o local de destino. Você deve ter criado previamente uma subpasta do drive D (partição de dados) na pasta **Backup**. Tecla **Next**.



7º PASSO. Na próxima janela você deve informar o local de destino da cópia de segurança. Busque o drive D (dados) pasta **Backup** e subpasta **Address book** (ou o nome que você deu ao criar a pasta). Tecla **OK**.



8º PASSO. Na seguinte você verá não só o **Source folder** (origem) como o **Destination folder** (destino) que é **D:\Backup\Address Book**. Tecla **Next**.



9º PASSO. Na tela **When** (quando) informaremos a periodicidade do backup. Na caixa de seleção **Frequency** escolha **Once a day** (o backup será feito todos os dias às 6h). Se você não estiver com o **desktop** ou **notebook** ligados, assim que eles forem acionados a cópia será feita.



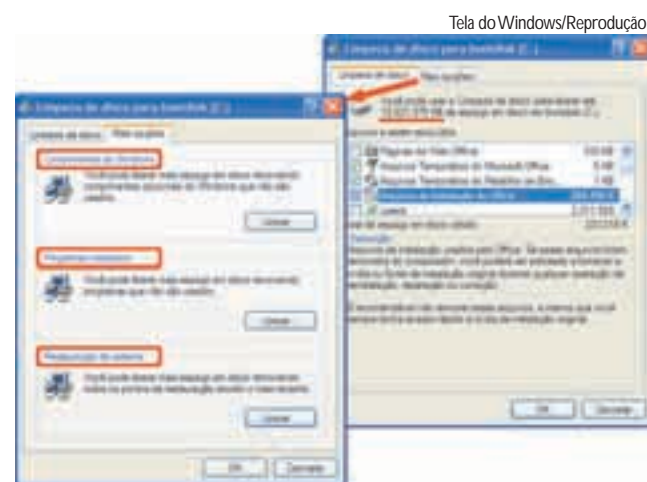
10º PASSO. Surgirá a tela para você dar uma nome ao seu script de backup (Profile). Sugiro é claro, **Address book**. Tecla **Finish** e você terá uma cópia de segurança do Catálogo de Endereços.



TÉCNICAS E TRUQUES

por B. Piropo

e-mail informatica@correioweb.com.br // www.bpiropo.com.br



FAXINA PARA COMEÇAR BEM O ANO

Esta é a primeira coluna do ano. O que me remete a duas providências indeclináveis. A primeira, e mais importante, é desejar um 2007 pleno de realizações a todos vocês, com muita saúde, felicidade, alegria e um dinheirinho a mais para ajudar a desfrutar do resto. A segunda, é menos nobre, mas nem por isso despida de mérito: lembrar que é uma excelente ocasião para fazer uma boa faxina.

E não me refiro à da casa, que essa é de lei. Refiro-me à do disco rígido, que em um ano acumulou uma quantidade inacreditável de porcarias. E isso, considerando que você tenha o saudável hábito de jogar fora o lixo digital todo o final de ano. Se não, só Deus sabe o quanto de espaço em disco está sendo perdido em sua máquina.

Antes de prosseguir, uma observação, a rigor, desnecessária, mas que não custa enfatizar: você está prestes a remover quantidade significativa de arquivos de seus discos. Como em toda faxina sempre há a possibilidade de alguma coisa importante ser jogada fora com as bugigangas. Então, se você faz regularmente cópias de segurança, a hora é essa: imediatamente antes de iniciar a limpeza do disco, faça uma cópia completa. Já aqueles que não fazem cópias de segurança regulares, talvez nem precisem efetuar a limpeza do disco: afinal, mais dia, menos dia, todos os arquivos do disco rígido — os inúteis e os úteis — serão mesmo perdidos. Portanto, não há razão para se dar ao trabalho de removê-los agora (isso não é praga, é apenas uma constatação baseada na minha experiência de velho usuário de computadores pessoais).

Para começar, o trivial: acione a entrada **Todos os Programas** do menu **Iniciar**, clique em **Acessórios**, abra as **Ferramentas do sistema** e execute um clique na entrada **Limpeza de disco** para abrir a janela **Selecionar uma unidade onde você pode escolher o disco rígido a ser limpo**. Se você tem mais de um em sua máquina, comece pelo de sistema (geralmente o C:) e depois repita o procedimento para os demais.

Selecionada a unidade, basta esperar um pouco enquanto o sistema efetua uma varredura no disco para determinar o espaço que pode ser recuperado e, ao terminar, apresente uma nova janela com diversos grupos de arquivos, que podem ser removidos seguidos de uma estimativa do espaço que será liberado com sua remoção. Marque os que achar conveniente (por exemplo: se você usa o pacote de aplicativos Office e tem certeza que não precisará instalar novos componentes, marque o grupo **Arquivos de Instalação do Office**). A **Lixeira**, os **Arquivos temporários** e alguns outros grupos estão desmarcados por padrão, mas nada impede que você os marque, a não ser que tenha boas razões para manter os arquivos correspondentes no seu disco.

Faça a escolha de que grupos marcar analisando a utilidade (no caso, cabe melhor a inutilidade) dos arquivos que serão eliminados e o espaço em disco que cada grupo liberará. Em seguida clique em **OK** e aguarde a remoção do lixo. E, se o espaço em seus discos estiver mesmo muito escasso, clique na aba **Mais opções** e lhe será oferecida a oportunidade de livrar-se de alguns dos componentes do Windows pouco usados, programas instalados que se tornaram desnecessários e todos os arquivos correspondentes aos pontos de restauração do sistema, exceto os do mais recente.

Pronto. Mas calma que não acabou. Até agora, só o sistema fez a parte dele. Falta a sua: selecionar manualmente os arquivos que ocupam espaço em disco, mas são de pouca ou nenhuma utilidade. Dê prioridade aos maiores (faça o Windows Explorer exibí-los por ordem decrescente de tamanho, ajustando o modo de exibição para **Detalhes** e clicando uma ou duas vezes na palavra **Tamanho**, da barra título do painel direito).

Identifique-os, mas não os remova: em vez disso, crie uma nova pasta (ou uma nova estrutura de pastas análoga à de seu disco) e mova-os para lá. Depois, grave-os todos em um (ou mais) discos óticos (hoje em dia, quase todo PC vem com um gravador de CD ou DVD), verifique a gravação e somente então remova a pasta (ou estrutura) de seu disco rígido. Você se surpreenderá com a quantidade de espaço recuperada.

COMO EM TODA FAXINA SEMPRE HÁ ALGUMA COISA IMPORTANTE SER JOGADA FORA COM AS BUGIGANGAS